

İHALE İLANI

MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

İşin Adı: "Adıyaman Merkez Varlık Köyü Köy Evleri Atıksu, Temiz Su Hatları ve 400 Kişilik Foseptik ve 50 m3 Su Deposu Yapım İşini" nin Açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır. Ancak, Birlik 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, 5355 Sayılı Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği kapsamında olup, idare ihale aşamasında 2. yazılı teklif alıp almamakta ve ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

1 - İdarenin

- a) Adresi : Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı No: 144/1 Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Personel Odası Merkez/ Adıyaman
- b) Telefon : 0416 216 98 68
- c) Elektronik posta adresi :
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: www.adiyaman.gov.tr

2 - İhale Konusu Yapım İşinin:

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Mahal Listesinde ayrı ayrı belirtilmiştir.
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandıktan sonra **işin kontrolü tarafından yer teslimi** yapılarak işe başlanır.
- ç) İşin süresi : İşin başlangıcından itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

3 - İhalenin:

- a) Yapılacağı Yer : Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı No: 144/1 Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Personel Odası Merkez/ Adıyaman
- b) İhale Tarihi ve saati : **11.03.2026 - 15:00**
- c) Son teklif verme Tarih ve saati : **11.03.2026 - 14:30**

4. İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler ile Yeterlik Değerlendirmesinde Uygulanacak

Kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi
- 4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi
- 4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- 4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
- 4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
- 4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri. **Ticaret Sicil Gazetesinin ilgili Ticaret Sicil Müdürlükleri tarafından ihalenin yapıldığı yıl içerisinde tescillenmiş olması gerekmektedir.**
- 4.1.4. Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale Yönetmeliği'nin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı Yönetmeliğin 12. maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.5. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu, Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılması gerekmektedir. Teklifler ayrıca bir zarfın içerisine konulacaktır. Dosya bizzat firma yetkilisi tarafından teslim edilecektir.
- 4.1.6. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
- 4.1.7. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yükleniciye yaptırılmayacağına dair beyanname.
- 4.1.8. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.
- 4.1.9. Ortaklık ve hissedarı olduğu şirket, O yok ise olmadığına dair beyanname.
- 4.1.10. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname.

4.1.11. İşin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde, geciken her gün için sözleşme bedelinin onbinde altısı (% 0,06) oranında gecikme cezası kesilir.

4.2. Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca ihale ilan tarihi sürecinde veya 1 ay içinde kesinleşmiş Sosyal Güvenlik ve Vergi prim borcu olmadığına dair belge, (**İhaleye katılma esas ibaresi olacak şekilde**).

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş Deneyim Belgeleri:

İsteklilerin, son on beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında gerçekleştirdiği veya % 80'si oranında denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi,

Birliğimize ait ihaleler EKAP üzerinden yapılmadığından ihale dosyasında sunulacak "İş Deneyim Belgesi"nin düzenlenen kurumca onaylı ve imzalı olması ve Birliğe aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

Benzer İş: 11 Haziran 2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yapım İşlerinde Benzer İş Gruplarında değerlendirilecek benzer işlere dair tebliğin **A- IV. GRUP ALT YAPI İŞLERİ(İÇME KULLANMA SUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ)**, benzer iş olarak kabul edilecektir.

4.3.2. . Bu ihalede benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri: **İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği ve Mimarlık** Katılımcılarının Diplomalarını ibraz etmeleri zorunludur.

4.3.3. Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:

İhaleye giren firmalardan araç ve ekipmanların Yüklenici firma tarafından iş mahallinde bulduracağına dair araç taahhütnamesi **İSTENMEMEKTEDİR**

4.4. Bu iş için istenilen asgari Teknik eleman:

İSTENMEMEKTEDİR

5. İhale Dokümanının Görülmesi ve Satın Alınması:

5.1. İhale dokümanı, Adıyaman Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Ziraat Bankası Adıyaman Şubesindeki **İBAN NO: TR 94 0001 0001 8436 2159 95 - 5001** nolu hesabına **20.000,00(yirmibin) Türk Lirası** yatırılarak Banka dekontu ibraz edilmek şartıyla, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.

6. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği adresine elden teslim edilebilecektir. Posta yoluyla gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. İstekliler tekliflerini, anahtar teslim bedel üzerinden vereceklerdir.

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin **%3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (Altmış) takvim günü** olmalıdır.

11. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

12. Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili iş ve işlemler yüklenicinin sorumluluğunda olup, CBS Veri Tablosuna işlenecek veriler yüklenici tarafından Adıyaman İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne teslim edecektir.

Diğer Hususlar:

Şehir içi yer altı tesislerinde (İçme suyu, sulama kanalları, Elektrik, Telefon hatları vb.) işlerde meydana gelebilecek arıza ve tahribatlardan yüklenici firma sorumludur. Meydana gelen arıza ve tahribatları gidermek zorundadır. Bu işlerden dolayı idareden herhangi bir bedel talep edemez.

Şükrü Alperen GÖKTAŞ
Vali Yardımcısı
Birlik Başkanı