

İHALE İLANI

MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

İşin Adı: "Adıyaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinde Kullanılmak üzere 5 Adet Şoförlü 4x4 Pick-up ve 12 Adet Şoförsüz 4x4 Pick-up aracın 24 aylığına kiralanması işi" Açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır. Açık İhale usulü ile ihale edilecektir. Ancak, Birlik 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, 5355 Sayılı Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği kapsamında olup, idare ihale aşamasında 2. yazılı teklif alıp almamakta ve ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

1 - İdarenin

a) Adresi : Alitaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:144/1 Merkez/ADİYAMAN

b) Telefon numarası : 0416 216 98 68

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: www.adiyaman.gov.tr

2 - İhale Konusu Mal Alım İşinin:

a) Niteliği, türü ve miktarı : **Özel İdare Araç Kiralama işi** (Poz tariflerinde belirtilmiştir.)

b) Teslim Yeri : Adıyaman Merkez

c) Teslim Tarihi : Sözleşme tarihinden itibaren **30 (otuz)** takvim günüdür.

3 - İhalenin:

a) Yapılacağı yer : Alitaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:144/1 Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Toplantı Salonu Merkez/ ADİYAMAN

b) İhale Tarihi ve saati : **19.06.2026- 10.00**

c) Son teklif verme Tarih ve saati : **19.06.2026- 09.30**

4. İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler ile Yeterlik Değerlendirmesinde Uygulanacak

Kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri. **Ticaret Sicil Gazetesinin ilgili Ticaret Sicil Müdürlükleri tarafından ihalenin yapıldığı yıl içerisinde tescillenmiş olması gerekmektedir.**

4.1.4. Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale Yönetmeliği'nin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı Yönetmeliğin 12. maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.5. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu, Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılması gerekmektedir. Teklifler ayrıca bir zarfın içerisine konulacaktır. Dosya bizzat firma yetkilisi tarafından teslim edilecektir.

4.1.6. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.7. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yükleniciye yaptırılmayacağına dair beyanname.

4.1.8. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

4.1.9. Ortaklık ve hissedarı olduğu şirket, O yok ise olmadığına dair beyanname.

4.1.10. İşin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde, geciken her gün için sözleşme bedelinin **onbinde altısı (% 0,06)** oranında gecikme cezası kesilir.

4.2. Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca ihale ilan tarihi sürecinde veya 1 ay içinde kesinleşmiş Sosyal Güvenlik ve Vergi prim borcu olmadığına dair belge,

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş Deneyim Belgeleri:İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında gerçekleştirdiği veya % 80'si oranında denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 30 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi,

Birliğimize ait ihaleler EKAP üzerinden yapılmadığından ihale dosyasında sunulacak "İş Deneyim Belgesi"nin düzenlenen kurumca onaylı ve imzalı olması ve Birliğe aslının ibraz edilmesi gerekmektedir.

5. İhale Dokümanının Görülmesi ve Satın Alınması:

5.1. İhale dokümanı, Adıyaman Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Halk Bankası Adıyaman Bulvar Şubesindeki **İBAN NO: TR 76 0001 2001 4960 0016 1000 - 41** nolu hesabına **100.000,00 (yüzbin) Türk Lirası** yatırılarak Banka dekontu ibraz edilmek şartıyla, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.

6. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği adresine elden teslim edilebilecektir. Posta yoluyla gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. İstekliler tekliflerini, **anahtar teslim bedel** üzerinden vereceklerdir.

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin **%3'ünden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış) takvim günü** olmalıdır.

11. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

12. Kiralanacak Araçlarla İlgili Hususlar

12.1. Yüklenici, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa göre ilgili Bakanlıkça hazırlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen ticari faaliyetlerde eşya/yük ve yolcu/personel taşıtılmasında kullanılacak araçlar için uygun yetki belgelerini almakla yükümlüdür. Ayrıca işin ifa edilebilmesi için, yürürlükteki kanun ve yasal düzenlemelerle zorunlu kılınan veya ileride zorunlu kılınacak olan belgelerin alınmasından sorumludur. (K1 yetki belgelerini yeterlilik bilgileri tablosunda ekleyeceklerdir.)

12.2. **Kiralanacak araçlar 24 saat esasına göre çalışacaktır. Hafta sonları resmi tatil günleri dahil şehir içi ve şehir dışı olarak çalıştırılabilecektir. 25.12.2014 Tarih ve 29216 Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar gereğince kiralanacak 4*4 Pick- Up (pick-up ve arazi binek cinsi araçlar fiilen arazide çalıştırılacağından) kasko değerinin %2 şartı aranmayacaktır. Teklif dosyasına araçların %50'sinin öz mal olduğuna dair kurumca aslı görülmüştür ruhsat fotokopileri veya asılları eklenecektir.**

Şükrü Alperen GÖKTAŞ
Vali Yardımcısı
Birlik Başkanı